

Technischer Anwendungsmanager

FF07 Softwareentwicklung und Ingenieurwesen · ISCO-08 2519 · CBS 0814 Software- und Anwendungsentwickler · Dienstalter medior · Auch bekannt als: Anwendungs-Support-Ingenieur, Technischer Anwendungsadministrator

Stellt den technischen Betrieb der Anwendungen sicher, indem er Aktualisierungen, Schnittstellen und Konfigurationen verwaltet und Störungen in der Anwendungskette behebt.

Der technische Anwendungsmanager sorgt dafür, dass bestehende Anwendungen weiterlaufen, Schnittstellen funktionieren und Änderungen ohne Unterbrechungen implementiert werden. Im Gegensatz zum Entwickler entwickelt diese Rolle keine neuen Funktionen, und im Gegensatz zum Fachmanager befasst sie sich eher mit der Technologie hinter der Anwendung als mit deren Nutzung. Die Auswahl scheitert an der Annahme, dass es sich hierbei um eine Entwicklungsrolle mit weniger Programmieraufwand handelt, während der Schwerpunkt auf der Analyse von Vorfällen, der konsequenten Dokumentation und der Steuerung von Änderungen in einer Kette liegt, die niemand vollständig überwacht.

Kennzahlen für dieses Profil

25 Fähigkeiten · 3 Zu bewertende Kompetenzen · 3 Ausschlusskriterien · Schwerpunkt: Digitales, Daten und KI 63%, Kognitive Fähigkeiten und Problemlösung 16%, Zusammenarbeit und zwischenmenschliche Kompetenz 5%

1 Zu messende Kompetenzen

Dies sind die Verhaltens- und Fähigkeitskonstrukte in diesem Profil. Zu jedem wird angezeigt, welcher hrmforce-Fragebogen es misst.

Zu messende Kompetenzen	Zielniveau	hrmforce-Instrument	Messmethode	Verhaltensanker auf Zielniveau
Abstraktes und bildliches Denken	 N4	Ability Scan	Test zur kognitiven Leistungsfähigkeit	Ermittelt die zugrunde liegende Regel in unbekanntem Material mit mehreren variierenden Merkmalen und nutzt diese, um Abweichungen zu erklären.
Genauigkeit und Liebe zum Detail Kompetenz (50-Framework): Genauigkeit	 N4	Big Fifty, 360 Feedback	Persönlichkeitsfragebogen	Baut Kontrollmomente in den eigenen Prozess ein, verfolgt Fehler und verhindert deren Wiederholung durch Anpassung der Vorgehensweise.

Zu messende Kompetenzen	Zielniveau	hrmforce-Instrument	Messmethode	Verhaltensanker auf Zielniveau
Selbstständiges Arbeiten Kompetenz (50-Framework): Selbstständigkeit	 N3	Big Fifty, 15PF, Competency Check	Persönlichkeitsfragebogen	Legt die eigene Vorgehensweise für ein komplettes Arbeitspaket fest, konsultiert Kollegen gezielt bei Unklarheiten und liefert pünktlich, ohne dass eine Erinnerung erforderlich ist.

2 Vollständiges Kompetenzprofil

Alle Kompetenzen in diesem Profil, sortiert nach Gewichtung. Der unter jeder Kompetenz angegebene Verhaltensanker bezieht sich auf das Zielniveau.

T	Skill	Zielniveau	Gewicht	Knockout	Messmethode	hrmforce-Instrument
V	Problemanalyse Gliedert eine wiederholt auftretende Beschwerde in mögliche Ursachen auf, prüft diese anhand eigener Daten und benennt die wahrscheinlichste Ursache.		5	ja	Assessment-Center	Competency Check, Ability Scan
V	Störungsmanagement und Fehlerbehebung Leitet eine Untersuchung zu einer unbekannten Störung ein, stellt den Betrieb wieder her und dokumentiert Ursache und Lösung zur späteren Wiederverwendung.		5	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Wissenstest (kundenspezifisch)
A	Abstraktes und bildliches Denken Ermittelt die zugrunde liegende Regel in unbekanntem Material mit mehreren variierenden Merkmalen und nutzt diese, um Abweichungen zu erklären.		4	nein	Test zur kognitiven Leistungsfähigkeit	Ability Scan
G	Genauigkeit und Liebe zum Detail Baut Kontrollmomente in den eigenen Prozess ein, verfolgt Fehler und verhindert deren Wiederholung durch Anpassung der Vorgehensweise.		4	nein	Persönlichkeitsfragebogen	Big Fifty, 360 Feedback
T	Versionskontrolle und Arbeitsabläufe für die Zusammenarbeit Verwaltet Zweige und führt Zusammenführungen eigenständig durch, löst Konflikte und prüft die Änderungen von Kollegen inhaltlich.		4	ja	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test

T	Skill	Zielniveau	Gewicht	Knockout	Messmethode	hrmforce-Instrument
V	Softwaretests und Qualitätssicherung Entwirft Testfälle einschließlich Grenzfällen, automatisiert wiederholbare Tests und gibt auf Grundlage der Ergebnisse Empfehlungen zur Freigabe.	 N4	4	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Wissenstest (kundenspezifisch)
V	API-Integration Erstellt eigenständig eine Schnittstelle zwischen zwei Systemen, behandelt Fehler und dokumentiert den Datenaustausch für das Support-Personal.	 N4	4	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test
V	Erstellung technischer Dokumentationen Verfasst die vollständige Dokumentation für ein System oder einen Prozess, testet diese mit einem Laien und pflegt die verschiedenen Versionen.	 N4	4	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Portfolio
V	Sichere Entwicklung Erkennt Schwachstellen in Design und Code, behebt diese und integriert Sicherheitstests in die eigene Arbeitsweise.	 N3	4	ja	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Wissenstest (kundenspezifisch)
V	Funktions- und Anwendungsmanagement Verwaltet eigenständig eine Anwendung, priorisiert Änderungswünsche gemeinsam mit den Anwendern und testet neue Versionen, bevor diese in Betrieb genommen werden.	 N3	4	nein	Arbeitsproben-Test	Wissenstest (kundenspezifisch), Arbeitsproben-Test
V	Anforderungen definieren und verwalten Ermittelt Anforderungen von verschiedenen Interessengruppen, macht diese überprüfbar, legt diese gemeinsam mit ihnen Prioritäten fest und verwaltet Änderungen nachvollziehbar.	 N3	4	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Strukturiertes Interview

T	Skill	Zielniveau	Gewicht	Knockout	Messmethode	hrmforce-Instrument
V	interdisziplinäre Zusammenarbeit Erörtert das Problem mit Fachleuten aus verschiedenen Disziplinen und erarbeitet einen gemeinsamen Ansatz mit einer klaren Rollenverteilung.	 N3	3	nein	Assessment-Center	360 Feedback, Competency Check
V	Arbeiten in Projekten Erstellt einen Projektplan, einen Zeitplan und eine Risikoliste für ein mittelgroßes Projekt und erstattet dem Auftraggeber regelmäßig Bericht.	 N3	3	nein	Arbeitsproben-Test	Wissenstest (kundenspezifisch), Arbeitsproben-Test, Competency Check
G	Selbstständiges Arbeiten Legt die eigene Vorgehensweise für ein komplettes Arbeitspaket fest, konsultiert Kollegen gezielt bei Unklarheiten und liefert pünktlich, ohne dass eine Erinnerung erforderlich ist.	 N3	3	nein	Persönlichkeitsfragebogen	Big Fifty, 15PF, Competency Check
V	Aktueller Fachstand und Fachliteratur Erfasst Quellen und Leitlinien systematisch, bewertet deren Qualität und passt die eigene Arbeitsweise an neue Erkenntnisse an.	 N3	3	nein	Portfolio oder Nachweise	Portfolio, Wissenstest (kundenspezifisch)
V	Datenmodellierung Entwirft ein logisches Datenmodell für einen definierten Fachbereich, führt bei Bedarf Normalisierungen durch und bespricht die Entscheidungen mit Anwendern und Entwicklern.	 N3	3	nein	Arbeitsproben-Test	Wissenstest (kundenspezifisch), Arbeitsproben-Test

T	Skill	Zielniveau	Gewicht	Knockout	Messmethode	hrmforce-Instrument
V	Nutzung von Cloud-Plattformen Konfiguriert eigenständig Cloud-Dienste für eine Anwendung, richtet Berechtigungen und Backups ein und behält Kosten und Nutzung im Blick.	 N3	3	nein	Wissenstest	Wissenstest (kundenspezifisch)
V	Release-Management und Bereitstellung Erstellt einen Einführungsplan mit einer Ausweichlösung, stimmt diesen mit den Beteiligten ab und überprüft nach der Einführung, ob der Dienst ordnungsgemäß funktioniert.	 N3	3	nein	Arbeitsproben-Test	Wissenstest (kundenspezifisch), Arbeitsproben-Test
V	Anweisungen und Aufgabenübertragung an KI Teilt eine Arbeitsaufgabe in einzelne Schritte auf, entscheidet, welche Schritte von der KI ausgeführt werden und welche nicht, und optimiert die Anweisungen auf der Grundlage der Ergebnisse.	 N3	3	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Portfolio
V	Verwaltung von Servicelevels und Leistungsindikatoren Erarbeitet Kennzahlen und Standards für eine Dienstleistung, erstellt periodische Berichte und leitet bei Abweichungen Verbesserungsmaßnahmen ein.	 N3	3	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Competency Check
V	Programmierung Passen bestehenden Code gemäß den Anweisungen an, führen ihn aus und melden Fehlermeldungen, die nicht eigenständig behoben werden können.	 N2	3	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Wissenstest (kundenspezifisch)

T	Skill	Zielniveau	Gewicht	Knockout	Messmethode	hrmforce-Instrument
V	Schriftlicher Ausdruck Verfasst eigenständig Texte mit Einleitung, Hauptteil und Schluss, wählt den Tonfall entsprechend der Zielgruppe aus und wendet festgelegte Begriffe konsistent an.	 N3	2	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Competency Check
V	Bewertung und Überprüfung von KI-Ergebnissen Ermittelt für jede Aufgabe, welche Prüfungen erforderlich sind, erkennt fehlerhafte oder gefälschte Teile und erfasst das verwendete Ergebnis.	 N3	2	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Wissenstest (kundenspezifisch)
V	Software-Design und -Architektur Gliedert einen vorgegebenen Entwurf in einzelne Komponenten auf und stellt Fragen, wenn sich der Entwurf als unvollständig erweist.	 N2	2	nein	Arbeitsproben-Test	Arbeitsproben-Test, Portfolio
V	Feedback geben Bespricht unerwünschtes Verhalten mit der betroffenen Person, schildert Sachverhalt, Auswirkungen und Bitte und vereinbart weitere Schritte.	 N3	1	nein	Assessment-Center	360 Feedback, Communication Styles

3 Stufen nach Dienstalter

Dasselbe Profil unter Berücksichtigung der Dienstaltersanpassung für die Berufsgruppe. Die Zielstufen sind auf 1 bis 5 begrenzt.

Skill	junior	medior	senior
Problemanalyse	N3	N4	N5
Störungsmanagement und Fehlerbehebung	N3	N4	N5
Abstraktes und bildliches Denken	N3	N4	N5
Genauigkeit und Liebe zum Detail	N3	N4	N5
Versionskontrolle und Arbeitsabläufe für die Zusammenarbeit	N3	N4	N5
Softwaretests und Qualitätssicherung	N3	N4	N5
API-Integration	N3	N4	N5
Erstellung technischer Dokumentationen	N4	N4	N4
Sichere Entwicklung	N2	N3	N4
Funktions- und Anwendungsmanagement	N2	N3	N4
Anforderungen definieren und verwalten	N2	N3	N4
interdisziplinäre Zusammenarbeit	N2	N3	N4
Arbeiten in Projekten	N2	N3	N4
Selbstständiges Arbeiten	N2	N3	N4
Aktueller Fachstand und Fachliteratur	N2	N3	N4
Datenmodellierung	N2	N3	N4
Nutzung von Cloud-Plattformen	N2	N3	N4
Release-Management und Bereitstellung	N2	N3	N4
Anweisungen und Aufgabenübertragung an KI	N2	N3	N4
Verwaltung von Servicelevels und Leistungsindikatoren	N2	N3	N4
Programmierung	N2	N2	N2
Schriftlicher Ausdruck	N2	N3	N4
Bewertung und Überprüfung von KI-Ergebnissen	N2	N3	N4
Software-Design und -Architektur	N2	N2	N2
Feedback geben	N2	N3	N4

4 Die Kompetenzskala

Ebene	Bezeichnung	Autonomie	Komplexität	Umfang	Kenntnisumfang
N1	Geführt	arbeitet unter Aufsicht und befolgt Anweisungen	Routine, jeweils eine Variable nach der anderen	eigene Aufgabe	Grundlegendes Verständnis der Terminologie
N2	Anwendung	arbeitet selbstständig innerhalb festgelegter Rahmenbedingungen	vertraute Situationen mit geringen Abweichungen	die eigene Rolle	praktische Kenntnisse, wendet Standardverfahren an
N3	Beherrscht	legt den eigenen Ansatz fest und holt proaktiv Input ein	mehrere Variablen, gewisse Mehrdeutigkeiten	eigenes Team oder eigener Prozess	fundierte Kenntnisse, wägt Alternativen ab
N4	Fortgeschritten	leitet andere an und entscheidet über die Vorgehensweise	komplex, mit widersprüchlichen Interessen	mehrere Teams oder eine Abteilung	fundierte Kenntnisse, berät andere
N5	Führung	legt den Standard und die Richtlinien fest	strategisch, unter hoher Unsicherheit	Organisation, Wertschöpfungskette oder Berufsfeld	Autorität, fördert die Entwicklung des Berufsstandes

5 Verhaltensanker pro Kompetenz

Die Ankerpunkte befinden sich bei N1, N3 und N5. N2 und N4 sind bewusst nicht als Ankerpunkte festgelegt: Die Bewerter interpolieren zwischen diesen Punkten gemäß der O*NET-Konvention.

Skill	N1	N3	N5
Problemanalyse Teilt ein Problem in einzelne Teile auf, trennt Ursachen von Wirkungen und gibt an, welche Informationen erforderlich sind, um weiterzukommen.	Gibt genau an, was bei einer Störung abweicht und welche Daten fehlen, und meldet dies dem Vorgesetzten.	Gliedert eine wiederholt auftretende Beschwerde in mögliche Ursachen auf, prüft diese anhand eigener Daten und benennt die wahrscheinlichste Ursache.	Führt hartnäckige organisatorische Probleme auf einige wenige Grundursachen zurück und legt die Analysemethode fest, die andere Teams anwenden werden.
Störungsmanagement und Fehlerbehebung Erfasst Störungen, ermittelt deren Ursache durch gezielte Maßnahmen, stellt den Betrieb wieder her und hält Melder sowie Beteiligte auf dem Laufenden.	Erfasst eine Störung lückenlos, durchläuft die Standardschritte und eskaliert den Fall, sobald die eigenen Maßnahmen nicht zum Erfolg führen.	Leitet eine Untersuchung zu einer unbekannten Störung ein, stellt den Betrieb wieder her und dokumentiert Ursache und Lösung zur späteren Wiederverwendung.	Entwirft den Vorfallmanagementprozess des Unternehmens, leitet die Reaktion auf größere Störungen und legt diese gegenüber der Geschäftsleitung und den Kunden Rechenschaft ab.
Abstraktes und bildliches Denken Erkennt Regeln und Muster in Zahlen, Reihen oder Symbolen ohne Vorkenntnisse und wendet diese Regeln auf neue, unbekannte Aufgaben an.	Ermittelt den nächsten Schritt in einer kurzen Zahlenreihe und erläutert, welche Regel dafür angewendet wurde.	Ermittelt die zugrunde liegende Regel in unbekanntem Material mit mehreren variierenden Merkmalen und nutzt diese, um Abweichungen zu erklären.	Löst Probleme ohne bekanntes Vorbild, entwickelt eine neue Struktur und gestaltet diese so, dass Kollegen darauf aufbauen können.

Skill	N1	N3	N5
Genauigkeit und Liebe zum Detail Arbeitet sorgfältig, überprüft die eigene Arbeit auf Fehler und hält sich an die Vereinbarungen bezüglich der Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten.	Überprüft die eigene Arbeit anhand einer Checkliste und korrigiert festgestellte Fehler, bevor die Arbeit weitergeleitet wird.	Baut Kontrollmomente in den eigenen Prozess ein, verfolgt Fehler und verhindert deren Wiederholung durch Anpassung der Vorgehensweise.	Legt die Standards für Vollständigkeit und Richtigkeit fest, lässt Beispiele prüfen und weist Teams auf strukturelle Nachlässigkeiten hin.
Versionskontrolle und Arbeitsabläufe für die Zusammenarbeit Arbeitet mit einem Versionskontrollsystem, nutzt Zweige und Zusammenführungsanfragen und sorgt dafür, dass der Änderungsverlauf für das Team nachvollziehbar bleibt.	Führt Änderungen mit einer klaren Beschreibung in dem gemäß der Teamvereinbarung festgelegten Zweig ein.	Verwaltet Zweige und führt Zusammenführungen eigenständig durch, löst Konflikte und prüft die Änderungen von Kollegen inhaltlich.	Legt die Vorgehensweise bei der Versionskontrolle und der Codeüberprüfung im Unternehmen fest und sorgt für deren teamübergreifende Einhaltung.
Softwaretests und Qualitätssicherung Entwickelt und führt Tests zur Funktionalität und zu Randfällen durch, dokumentiert die Ergebnisse reproduzierbar und beurteilt, ob eine Lösung freigegeben werden kann.	Führt ein Testskript Schritt für Schritt durch und protokolliert jede Abweichung mit einem Screenshot sowie den durchgeführten Schritten.	Entwirft Testfälle einschließlich Grenzfällen, automatisiert wiederholbare Tests und gibt auf Grundlage der Ergebnisse Empfehlungen zur Freigabe.	Legt die Teststrategie und die Qualitätsanforderungen des Unternehmens fest und entscheidet, wann Software nicht freigegeben wird.
API-Integration Verbindet Systeme über Programmierschnittstellen, liest deren Dokumentation, behandelt Fehler und Begrenzungen und testet die Schnittstelle von Anfang bis Ende.	Führt einen vorbereiteten Schnittstellenaufwurf gemäß der Dokumentation aus und meldet wiederkehrende Fehlercodes an den Entwickler.	Erstellt eigenständig eine Schnittstelle zwischen zwei Systemen, behandelt Fehler und dokumentiert den Datenaustausch für das Support-Personal.	Legt die Integrationsstandards und die Schnittstellenrichtlinien der Organisation fest und entscheidet über die Weitergabe an externe Parteien.
Erstellung technischer Dokumentationen Verfasst Handbücher, Supportdokumentationen und Entscheidungsprotokolle, denen ein Leser ohne Vorkenntnisse Schritt für Schritt folgen kann und die stets auf dem neuesten Stand bleiben.	Füllt eine Dokumentationsvorlage mit den einzelnen Schritten einer Aufgabe aus und lässt den Text von einem Kollegen überprüfen.	Verfasst die vollständige Dokumentation für ein System oder einen Prozess, testet diese mit einem Laien und pflegt die verschiedenen Versionen.	Legt den Dokumentationsstandard des Unternehmens fest und stellt sicher, dass die Dokumentation Bestandteil jeder Lieferung ist.
Sichere Entwicklung Entwickelt Software, bei der Eingaben validiert, vertrauliche Daten geschützt und bekannte Sicherheitslücken vermieden werden, und überprüft dies durch gezielte Tests.	Befolgt die Richtlinien zur sicheren Programmierung bei eigenen Änderungen und fragt nach, wenn eine Richtlinie unklar ist.	Erkennt Schwachstellen in Design und Code, behebt diese und integriert Sicherheitstests in die eigene Arbeitsweise.	Legt sichere Entwicklungsanforderungen im Unternehmen fest und beurteilt vor der Freigabe, ob Lösungen diese erfüllen.

Skill	N1	N3	N5
Funktions- und Anwendungsmanagement Stellt sicher, dass eine Anwendung funktionsfähig und für die Nutzer geeignet bleibt, indem er Anforderungen erfasst, Einstellungen verwaltet und Änderungen mit dem Anbieter abstimmt.	Bearbeitet Nutzeranfragen zu einer Bewerbung gemäß den Anweisungen und erfasst die Anfragen im dafür vorgesehenen Register.	Verwaltet eigenständig eine Anwendung, priorisiert Änderungswünsche gemeinsam mit den Anwendern und testet neue Versionen, bevor diese in Betrieb genommen werden.	Legt fest, wie das funktionale Management organisiert ist, und entscheidet über die Lebensdauer von Anwendungen.
Anforderungen definieren und verwalten Ermittelt Anforderungen von Anwendern und Kunden, dokumentiert diese in überprüfbarer Form, verfolgt Änderungen und prüft, ob das Ergebnis diesen Anforderungen entspricht.	Erfasst die Nutzerbedürfnisse im vereinbarten Format und hakt nach, bis jedes Bedürfnis konkret definiert ist.	Ermittelt Anforderungen von verschiedenen Interessengruppen, macht diese überprüfbar, legt gemeinsam mit ihnen Prioritäten fest und verwaltet Änderungen nachvollziehbar.	Legt die Anforderungen in der Organisation fest und entscheidet, welche Anforderungen bei Interessenkonflikten Vorrang haben.
interdisziplinäre Zusammenarbeit Zusammenarbeit mit Fachleuten aus anderen Disziplinen durch das Erlernen ihrer Fachsprache und Methoden sowie die Festlegung gemeinsamer Ausgangspunkte für die Zusammenarbeit.	Fragt einen Kollegen aus einem anderen Fachgebiet nach der Bedeutung von Fachbegriffen und fasst die Antwort für diesen zusammen.	Erörtert das Problem mit Fachleuten aus verschiedenen Disziplinen und erarbeitet einen gemeinsamen Ansatz mit einer klaren Rollenverteilung.	Schafft dauerhafte Formen der Zusammenarbeit zwischen den Fachbereichen und schlichtet Konflikte zwischen beruflichen Standards auf der Grundlage des organisatorischen Interesses.
Arbeiten in Projekten Erzielung eines definierten Ergebnisses durch Phasen, Meilensteine und Aufgabenteilung, Steuerung von Zeit, Kosten, Qualität und Risiken sowie Berichterstattung zu festgelegten Zeitpunkten.	Erfüllt die ihm zugewiesenen Projektaufgaben fristgerecht und aktualisiert den Projektplan entsprechend dem eigenen Fortschritt.	Erstellt einen Projektplan, einen Zeitplan und eine Risikoliste für ein mittelgroßes Projekt und erstattet dem Auftraggeber regelmäßig Bericht.	Legt den Projektansatz der Organisation fest, entscheidet über den Start und die Beendigung von Programmen und gewährleistet die Kohärenz zwischen den Projekten.
Selbstständiges Arbeiten Führt die zugewiesenen Aufgaben ohne ständige Anleitung aus, trifft innerhalb vereinbarter Grenzen eigene Entscheidungen und meldet, wenn eine Rücksprache oder eine Entscheidung durch andere erforderlich ist.	Erführt Aufgaben gemäß den Anweisungen und meldet jede Abweichung dem Vorgesetzten, bevor er mit der verbleibenden Arbeit fortfährt.	Legt die eigene Vorgehensweise für ein komplettes Arbeitspaket fest, konsultiert Kollegen gezielt bei Unklarheiten und liefert pünktlich, ohne dass eine Erinnerung erforderlich ist.	Entwickelt die Arbeitsweise, die es Teams ermöglicht, eigenständig zu arbeiten, und legt unternehmensweit fest, welche Entscheidungen eskaliert werden und welche nicht.
Aktueller Fachstand und Fachliteratur Verfolgt die Entwicklungen im eigenen Berufsfeld anhand von Fachliteratur, Leitlinien und Netzwerken und lässt relevante neue Erkenntnisse in die eigene Praxis einfließen.	Erfasst die erhaltenen beruflichen Informationen und ermittelt, welche Aspekte für die eigene Arbeit von Bedeutung sind.	Erfasst Quellen und Leitlinien systematisch, bewertet deren Qualität und passt die eigene Arbeitsweise an neue Erkenntnisse an.	Bewerten den Stand der Forschung, wägen widersprüchliche Forschungsergebnisse ab und legen fest, welche Leitlinien die Organisation künftig befolgen wird.

Skill	N1	N3	N5
Datenmodellierung Beschreibt Daten und deren Beziehungen in einem Modell mit Entitäten, Attributen und Schlüsseln, das dem Arbeitsprozess entspricht.	Erweitert ein bestehendes Datenmodell um neue Felder unter Einhaltung der geltenden Namenskonventionen und lässt die Arbeit überprüfen.	Entwirft ein logisches Datenmodell für einen definierten Fachbereich, führt bei Bedarf Normalisierungen durch und bespricht die Entscheidungen mit Anwendern und Entwicklern.	Legt die Modellierungsstandards und das Kerndatenmodell der Organisation fest und entscheidet über Abweichungen davon.
Nutzung von Cloud-Plattformen Richtet Dienste in einer Cloud-Umgebung ein und verwaltet diese, regelt Zugriffsrechte und Kosten und wählt je nach Anforderungen zwischen den verfügbaren Diensttypen aus.	Nutzt vorhandene Cloud-Dienste gemäß den Anweisungen und meldet ungewöhnliches Verhalten oder unerwartete Kosten an den Administrator.	Konfiguriert eigenständig Cloud-Dienste für eine Anwendung, richtet Berechtigungen und Backups ein und behält Kosten und Nutzung im Blick.	Legt die Cloud-Strategie des Unternehmens fest und entscheidet, welche Workloads wo platziert werden.
Release-Management und Bereitstellung Plant und führt die Einführung neuer Versionen durch, überprüft den Betrieb vor und nach der Einführung und stellt sicher, dass ein Rollback möglich bleibt.	Führt die Schritte eines Einführungsplans durch und meldet unverzüglich, wenn ein Schritt nicht zum erwarteten Ergebnis führt.	Erstellt einen Einführungsplan mit einer Ausweichlösung, stimmt diesen mit den Beteiligten ab und überprüft nach der Einführung, ob der Dienst ordnungsgemäß funktioniert.	Legt die Freigaberichtlinien des Unternehmens fest, entscheidet über Einführungszeiträume und optimiert strukturell die Vorlaufzeit von Änderungen.
Anweisungen und Aufgabenübertragung an KI Teilt die Arbeit zwischen Mensch und KI-System auf, formuliert Aufgabe, Kontext und das erforderliche Ausgabeformat und passt diese entsprechend der Ausgabe an.	Weist ein KI-Tool eine einzelne Aufgabe mit einer klaren Fragestellung und einem vorgegebenen Format zu und nutzt das Ergebnis, nachdem es überprüft wurde.	Teilt eine Arbeitsaufgabe in einzelne Schritte auf, entscheidet, welche Schritte von der KI ausgeführt werden und welche nicht, und optimiert die Anweisungen auf der Grundlage der Ergebnisse.	Entwickelt unternehmensweite Vorgehensweisen für die Aufgabenteilung mit KI und schult andere in der effektiven und verantwortungsvollen Erteilung von Anweisungen.
Verwaltung von Servicelevels und Leistungsindikatoren Legt messbare Service- und Leistungsstandards fest, misst die tatsächlichen Ergebnisse und ergreift Maßnahmen, wenn die vereinbarten Werte nicht erreicht werden.	Liest die Leistungsübersicht und berichtet, welche Vereinbarung in der vergangenen Woche nicht erfüllt wurde.	Erarbeitet Kennzahlen und Standards für eine Dienstleistung, erstellt periodische Berichte und leitet bei Abweichungen Verbesserungsmaßnahmen ein.	Legt das System der Servicelevels für das Unternehmen fest und verhandelt diese mit Kunden und Lieferanten.
Programmierung Verfasst, liest und optimiert Programmcode in mindestens einer Programmiersprache, gliedert ein Problem in einzelne Schritte auf und testet die eigene Lösung.	Passen bestehenden Code gemäß den Anweisungen an, führen ihn aus und melden Fehlermeldungen, die nicht eigenständig behoben werden können.	Entwickelt eigenständig eine Funktion oder ein Modul auf der Grundlage der Anforderungen, wählt geeignete Strukturen aus und sorgt dafür, dass der Code lesbar und getestet bleibt.	Legt Programmierstandards und die Wahl der Programmiersprachen für das Unternehmen fest und überprüft den Code anderer hinsichtlich Qualität und Wartbarkeit.

Skill	N1	N3	N5
Schriftlicher Ausdruck Gedanken in korrekte und lesbare Texte mit einer logischen Absatzstruktur, einem angemessenen Ton und einer auf den Leser abgestimmten Wortwahl umsetzen.	Verfasst kurze Mitteilungen und Berichte, die frei von sprachlichen Fehlern sind, nachdem ein Korrekturprogramm verwendet und eine Überprüfung durch einen Kollegen durchgeführt wurde.	Verfasst eigenständig Texte mit Einleitung, Hauptteil und Schluss, wählt den Tonfall entsprechend der Zielgruppe aus und wendet festgelegte Begriffe konsistent an.	Erstellt den Redaktionsleitfaden und den Hausstil für die Organisation, genehmigt Veröffentlichungen inhaltlich und fördert die Schreibkompetenz der Teams.
Bewertung und Überprüfung von KI-Ergebnissen Überprüft die Ergebnisse der KI auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Nützlichkeit, gleicht Angaben mit den Quellen ab und entscheidet, ob die Ergebnisse verwendet werden.	Überprüft Fakten und Zahlen aus KI-Ergebnissen anhand einer zuverlässigen Quelle, bevor das Ergebnis weitergeleitet wird.	Ermittelt für jede Aufgabe, welche Prüfungen erforderlich sind, erkennt fehlerhafte oder gefälschte Teile und erfasst das verwendete Ergebnis.	Entwirft die Überprüfungsrichtlinien des Unternehmens und legt fest, bei welchen Anträgen eine manuelle Überprüfung weiterhin zwingend erforderlich ist.
Software-Design und -Architektur Entwirft die Struktur einer Anwendung oder Schnittstelle, verteilt Funktionen auf verschiedene Komponenten und wägt dabei Aspekte wie Wartbarkeit, Leistung und Sicherheit ab.	Gliedert einen vorgegebenen Entwurf in einzelne Komponenten auf und stellt Fragen, wenn sich der Entwurf als unvollständig erweist.	Erarbeitet einen Entwurf für eine definierte Anwendung, hält die wichtigsten Optionen und Alternativen fest und bespricht diesen mit Kollegen.	Legt die Architekturprinzipien der Organisation fest und entscheidet über Entwürfe, die mehrere Systeme betreffen.
Feedback geben Das Benennen eines konkreten Verhaltens und dessen Auswirkungen auf eine andere Person, verbunden mit einer Bitte oder einem Vorschlag, zu einem Zeitpunkt und in einer Weise, die den Dialog aufrechterhält.	Gibt nach einer gemeinsam erledigten Aufgabe an, was ein Kollege gut gemacht hat, und nennt dazu ein konkretes Beispiel.	Bespricht unerwünschtes Verhalten mit der betroffenen Person, schildert Sachverhalt, Auswirkungen und Bitte und vereinbart weitere Schritte.	Führt Feedback als Arbeitsmethode teamübergreifend ein, schult Führungskräfte darin und überwacht, ob unerwünschtes Verhalten früher angesprochen wird.

6 Bewertungsmethoden und Validität

Bei den Validitätswerten handelt es sich um die korrigierten metaanalytischen Schätzungen von Sackett, Zhang, Berry und Lievens (2022) aus dem „Journal of Applied Psychology“, die die älteren Zahlen von Schmidt und Hunter (1998) ersetzen. Die Streuung ist ebenso wichtig wie der Mittelwert: Bei einer hohen Standardabweichung (SD) variiert die Validität stark je nach Kontext.

Messmethode	rho	SD	Was ist das?
Assessment-Center	0.29	0.09	Mehrere Übungen, mehrere Bewerter, bewertungsdimensionenbezogene Benotung.
Arbeitsproben-Test	0.33	0.09	Der Bewerber führt unter standardisierten Bedingungen eine repräsentative Arbeitsprobe durch.
Test zur kognitiven Leistungsfähigkeit	0.41	0.14	Standardisierter Test zum verbalen, numerischen oder abstrakten Denkvermögen.
Persönlichkeitsfragebogen	0.40	0.15	Selbstausskunft zu Verhaltenspräferenzen. Unter hrmforce finden Sie den „Big Fifty“ und den „15PF“.
Portfolio oder Nachweise	-	-	Eine Sammlung früherer Arbeiten oder Ergebnisse, die anhand festgelegter Kriterien bewertet wurden.
Wissenstest	0.40	0.13	Test zur Überprüfung des deklarativen Fachwissens, der in der Regel kundenspezifisch zusammengestellt wird.

7 Assessment-Instrumente für diesen Beruf

hrmforce-Instrument	Kompetenzen	Was damit gemessen wird
Arbeitsproben-Test	17	Repräsentatives Arbeitsbeispiel unter standardisierten Bedingungen
Wissenstest (kundenspezifisch)	11	Fachwissenstest, individuell auf jeden Kunden zugeschnitten
Competency Check	6	Kompetenzbeurteilung auf Verhaltensebene
Portfolio	4	Bewertung bisheriger Arbeiten anhand festgelegter Kriterien
360 Feedback	3	Mehrere Bewertungen auf der Grundlage von Verhaltensankern
Ability Scan	2	Eignungstest: Verbale, numerische und abstrakte Denkfähigkeiten
Big Fifty	2	Persönlichkeitsfragebogen, 150 Items, 25 Faktoren
Strukturiertes Interview	1	Verhaltensorientiertes Vorstellungsgespräch mit fester Struktur
15PF	1	„Personality Profile“, eine kürzere Alternative zum „Big Fifty“
Communication Styles	1	Bevorzugter Kommunikationsstil

8 So verwenden Sie dieses Profil

1. Stimmen Sie das Profil mit dem Personalverantwortlichen ab, bevor der erste Kandidat bewertet wird. Nachträglich vorgenommene Gewichtsadjustierungen machen das Ergebnis nicht mehr vertretbar.
2. Wählen Sie die Bewertungsmethode pro Kompetenz aus der Spalte „Bewertungsmethode“ aus. Kombinieren Sie maximal drei Methoden pro Bewerber.
3. Führen Sie in einer zweistündigen Sitzung eine Kalibrierung der Bewerter anhand der Ankerwerte aus Kapitel 5 durch. Ankerwerte ohne Schulung der Bewerter sind kaum aussagekräftig.
4. Füllen Sie den Übereinstimmungsrechner aus und besprechen Sie die Lücken im Entwicklungsgespräch. Typ A und Typ G sind Auswahlkriterien, keine Entwicklungsziele für das erste Quartal.

Quelle: hrmforce Skills Framework 2.0, Version 2.0.0, erstellt am 2026-09-08. Zuordnungen zu ESCO v1.2.1, O*NET 31.0, Lightcast Open Skills, SFIA 9, DigComp 3.0, EntreComp, LifeComp, GreenComp, AILit, WEF Future of Jobs 2025, ISCO-08 sowie zur niederländischen CBS-Berufsklassifikation BRC 2014, Ausgabe 2025. Dieses Profil dient als Ausgangspunkt und stellt keinen Standard dar: Passen Sie es an Ihre eigene Organisation an, bevor Sie darauf basierend eine Auswahl treffen.