

Especialista en elaboración de informes

FF08 Datos, análisis e inteligencia artificial · ISCO-08 2511 · CBS 0813 Analistas de sistemas y consultores de TI · antigüedad medior · También conocido como: Analista de informes, Analista de información de gestión

Elabora informes periódicos e información de gestión, comprueba las cifras y se asegura de que la explicación resulte comprensible para los lectores.

El especialista en elaboración de informes proporciona resúmenes fiables con una periodicidad fija para la dirección, los supervisores o los socios de la cadena. A diferencia del analista de datos, la pregunta es conocida y la atención se centra en la precisión, la puntualidad y la legibilidad de las cifras recurrentes. La selección se centra principalmente en los conocimientos de hojas de cálculo, mientras que el trabajo se estanca en otros aspectos: detectar una desviación que apunte a un error en la fuente y explicar las cifras de modo que un lector sin conocimientos numéricos pueda extraer la conclusión correcta.

Cifras clave de este perfil

26 competencias · 3 Competencias que se deben evaluar · 5 Competencias imprescindibles · centro de gravedad: Tecnología digital, datos e inteligencia artificial 60%, Capacidad cognitiva y resolución de problemas 17%, Comunicación e influencia 16%

1 Competencias a medir

Estos son los constructos de conducta y aptitud de este perfil. Cada uno indica qué cuestionario de hrmforce lo mide.

Competencias a medir	Nivel objetivo	Instrumento hrnforce	Método de medición	Ancla conductual en el nivel objetivo
Razonamiento numérico Eliminatoria	■■■■■ N4	Ability Scan	Prueba de capacidad cognitiva	Combina dos fuentes de datos, calcula la evolución a lo largo del tiempo y explica qué paso del cálculo conduce a cada resultado.
Curiosidad y espíritu explorador Competencia (marco 50): Capacidad de aprendizaje	■■■■■ N3	Big Fifty, 15PF, Motivation	Cuestionario de personalidad	Recopila información sobre nuevos métodos fuera de su propio equipo y aporta sus conclusiones en las reuniones de trabajo por iniciativa propia.
Cómo abordar la ambigüedad Competencia (marco 50): Flexibilidad	■■■■■ N3	Big Fifty, Mental Resilience (4C), Competency Check	Situational Judgement Test	Formula hipótesis explícitas cuando falta información, actúa en consecuencia y revisa el enfoque una vez que se dispone de nuevos datos.

2 Perfil completo de competencias

Todas las competencias de este perfil, ordenadas por peso. El indicador de comportamiento que figura debajo de cada competencia corresponde al nivel objetivo.

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrnforce
V	Elaboración de informes y creación de cuadros de mando Determina qué información de gestión utiliza la organización y garantiza que las definiciones sean inequívocas en todos los informes.	■■■■■ N5	5	sí	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Cartera
A	Razonamiento numérico Combina dos fuentes de datos, calcula la evolución a lo largo del tiempo y explica qué paso del cálculo conduce a cada resultado.	■■■■■ N4	5	sí	Prueba de capacidad cognitiva	Ability Scan
V	Análisis de datos Selecciona métodos de análisis para una pregunta abierta, transforma los datos brutos en un archivo de trabajo y respalda cada conclusión con cifras.	■■■■■ N4	5	sí	Prueba de muestra de trabajo	Ability Scan, Prueba de muestra de trabajo

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrnforce
K	Interpretación estadística básica Interpreta las correlaciones, los intervalos de confianza y la significación en un informe, y señala los casos en los que no se ha establecido una relación de causa y efecto.	 N4	5	sí	Prueba de conocimientos	Ability Scan, Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)
V	Visualización de datos Selecciona el tipo de gráfico para cada mensaje, elimina los elementos redundantes y explica por qué una presentación alternativa podría resultar engañosa.	 N4	5	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Cartera
V	Pensamiento crítico y evaluación de fuentes Detecta falacias y pruebas selectivas en los informes e indica qué conclusión respaldan los datos.	 N4	4	no	Prueba de muestra de trabajo	Competency Check, Prueba de muestra de trabajo
V	Informes empresariales Elabora un informe que va de la pregunta a la conclusión, separa los hechos de las interpretaciones y formula recomendaciones indicando quién es el responsable de cada una de ellas.	 N4	4	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Competency Check

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrmforce
V	Comunicación visual y narración de datos Elige un tipo de gráfico adecuado para cada mensaje, elimina los elementos de estilo innecesarios y escribe la conclusión encima de la figura.	 N4	4	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Cartera
T	Hojas de cálculo y hojas de trabajo Elabora una hoja de cálculo con fórmulas vinculadas y tablas dinámicas, comprueba si hay errores y explica la lógica de cálculo a sus compañeros.	 N4	4	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente), Prueba de muestra de trabajo
V	Evaluación de la calidad de los datos Define las reglas de validación para una fuente de datos, cuantifica los defectos e indica si los datos son aptos para su uso.	 N4	4	sí	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)
V	Modelización de datos Diseña un modelo lógico de datos para un ámbito definido, lo normaliza cuando es necesario y analiza las opciones con los usuarios y los desarrolladores.	 N4	4	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente), Prueba de muestra de trabajo

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrmforce
V	Pensamiento sistémico Trazan la cadena en torno a un cuello de botella, señalan el bucle de retroalimentación y predicen el efecto de una intervención.	 N3	3	no	Prueba de muestra de trabajo	Competency Check, Prueba de muestra de trabajo
V	Trabajo metódico Elige un método adecuado para una nueva tarea, anota los pasos y los sigue incluso bajo presión de tiempo.	 N3	3	no	Observación en el puesto de trabajo	Competency Check, Prueba de muestra de trabajo
V	Revisión y lenguaje sencillo Reescribe una carta formal adaptándola al nivel B1 de lenguaje sencillo y explica al autor qué decisiones se han tomado.	 N3	3	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo
V	Competencia en asesoramiento Reformula la pregunta subyacente, ofrece dos opciones fundamentadas con sus respectivas consecuencias y acuerda un momento para tomar una decisión.	 N3	3	no	Centro de evaluación	Competency Check, Entrevista estructurada
G	Curiosidad y espíritu explorador Recopila información sobre nuevos métodos fuera de su propio equipo y aporta sus conclusiones en las reuniones de trabajo por iniciativa propia.	 N3	3	no	Cuestionario de personalidad	Big Fifty, 15PF, Motivation

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrmforce
V	Comprobación de hipótesis Convierte una pregunta en una hipótesis comprobable, elige la prueba que se ajusta a los datos y expone las limitaciones de la conclusión.	 N3	3	no	Prueba de muestra de trabajo	Ability Scan, Prueba de muestra de trabajo
V	Gestión y almacenamiento de datos Gestiona de forma independiente las recopilaciones de datos, planifica las acciones de mantenimiento y recuperación, y comprueba si una restauración funciona realmente.	 N3	3	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente), Prueba de muestra de trabajo
V	Gobernanza y titularidad de los datos Asigna la responsabilidad sobre un dominio de datos, acuerda las definiciones y registra de forma trazable la toma de decisiones sobre el uso de los datos.	 N3	3	no	Entrevista estructurada	Entrevista estructurada, Cartera

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrmforce
K	El RGPD y la privacidad en la práctica Evalúa por sí mismo en cada proceso si existe una base jurídica, aplica el principio de minimización de datos y gestiona correctamente las solicitudes de los interesados.	 N3	3	no	Prueba de conocimientos	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)
V	Gobernanza de la IA y uso responsable Comprueba si el uso previsto de la IA se ajusta a las políticas y la legislación, registra las compensaciones y organiza la supervisión humana de las decisiones.	 N3	3	no	Prueba de conocimientos	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente), Entrevista estructurada
V	Reconocimiento de los riesgos y sesgos de la IA Analiza los resultados por grupo o situación, identifica las deficiencias del sistema y propone medidas o controles adicionales.	 N3	3	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente), Prueba de muestra de trabajo
V	colaboración multidisciplinar Analiza el problema con especialistas de diferentes disciplinas y formula un enfoque conjunto con una clara división de funciones.	 N3	2	no	Centro de evaluación	360 Feedback, Competency Check

T	Competencia	Nivel objetivo	Peso	Eliminatoria	Método de medición	Instrumento hrmforce
V	Programación Modifica el código existente según las instrucciones, lo ejecuta e informa de los mensajes de error que no puede resolver por sí mismo.	 N2	2	no	Prueba de muestra de trabajo	Prueba de muestra de trabajo, Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)
G	Cómo abordar la ambigüedad Formula hipótesis explícitas cuando falta información, actúa en consecuencia y revisa el enfoque una vez que se dispone de nuevos datos.	 N3	1	no	Situational Judgement Test	Big Fifty, Mental Resilience (4C), Competency Check
K	Fundamentos del aprendizaje automático Explica la diferencia entre el aprendizaje supervisado y el no supervisado, y qué datos necesita un modelo para aprender.	 N2	1	no	Prueba de conocimientos	Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)

3 Niveles según la antigüedad

El mismo perfil con el ajuste por antigüedad de la familia de puestos aplicado. Los niveles objetivo se limitan a un rango de 1 a 5.

Competencia	junior	medior	senior
Elaboración de informes y creación de cuadros de mando	N5	N5	N5
Razonamiento numérico	N3	N4	N5
Análisis de datos	N3	N4	N5
Interpretación estadística básica	N3	N4	N5
Visualización de datos	N4	N4	N4
Pensamiento crítico y evaluación de fuentes	N3	N4	N5
Informes empresariales	N3	N4	N5
Comunicación visual y narración de datos	N3	N4	N5
Hojas de cálculo y hojas de trabajo	N3	N4	N5
Evaluación de la calidad de los datos	N3	N4	N5
Modelización de datos	N3	N4	N5
Pensamiento sistémico	N2	N3	N4
Trabajo metódico	N2	N3	N4
Revisión y lenguaje sencillo	N2	N3	N4
Competencia en asesoramiento	N2	N3	N4
Curiosidad y espíritu explorador	N2	N3	N4
Comprobación de hipótesis	N2	N3	N4
Gestión y almacenamiento de datos	N2	N3	N4
Gobernanza y titularidad de los datos	N2	N3	N4
El RGPD y la privacidad en la práctica	N2	N3	N4
Gobernanza de la IA y uso responsable	N2	N3	N4
Reconocimiento de los riesgos y sesgos de la IA	N2	N3	N4
colaboración multidisciplinar	N2	N3	N4

Competencia	junior	medior	senior
Programación	N2	N2	N2
Cómo abordar la ambigüedad	N2	N3	N4
Fundamentos del aprendizaje automático	N2	N2	N2

4 La escala de dominio

Nivel	Etiqueta	Autonomía	Complejidad	Ámbito de aplicación	Nivel de conocimiento
N1	Guiado	trabaja bajo supervisión y sigue instrucciones	rutinario, una variable cada vez	tarea propia	Conocimientos básicos de terminología
N2	Aplicación	trabaja de forma autónoma dentro de los marcos establecidos	situaciones habituales con variaciones limitadas	su propio puesto	conocimientos prácticos, aplica un enfoque estándar
N3	Nivel avanzado	establece su propio enfoque y solicita aportaciones de forma proactiva	varias variables, cierta ambigüedad	su propio equipo o proceso	conocimiento profundo, sopesa las alternativas
N4	Avanzado	dirige a los demás y decide el enfoque a seguir	complejo, con intereses contrapuestos	varios equipos o un departamento	conocimiento profundo, asesora a otros
N5	Liderazgo	establece la norma y la política	estratégico, en un contexto de gran incertidumbre	organización, cadena de valor o profesión	autoridad, impulsa el avance de la profesión

5 Puntos de referencia de comportamiento por competencia

Los puntos de referencia se sitúan en N1, N3 y N5. N2 y N4 no tienen punto de referencia de forma deliberada: los evaluadores interpolan entre ellos, siguiendo la convención de O*NET.

Competencia	N1	N3	N5
Elaboración de informes y creación de cuadros de mando Elabora informes periódicos y cuadros de mando que muestran los indicadores adecuados para un público específico y mantiene actualizadas sus definiciones.	Rellena un panel de control o una plantilla de informe ya existente con cifras actuales y comprueba que no haya errores en la visualización.	Diseña un panel de control junto con el usuario, selecciona los indicadores y las definiciones, e incorpora los comentarios de los usuarios en las nuevas versiones.	Determina qué información de gestión utiliza la organización y garantiza que las definiciones sean inequívocas en todos los informes.

Competencia	N1	N3	N5
Razonamiento numérico Trabaja con cifras, ratios y tablas, y extrae conclusiones de ellos sobre cantidades, tendencias y relaciones en datos numéricos.	Lee una tabla sencilla, identifica el valor más alto y el más bajo y calcula un porcentaje con una calculadora.	Combina dos fuentes de datos, calcula la evolución a lo largo del tiempo y explica qué paso del cálculo conduce a cada resultado.	Identifica, en series numéricas complejas, qué supuestos determinan el resultado y establece la lógica de cálculo que siguen el resto de miembros de la organización.
Análisis de datos Prepara y analiza conjuntos de datos para detectar patrones, relaciones y valores atípicos, y relaciona los resultados con la pregunta inicial.	Realiza un paso de análisis predefinido sobre un conjunto de datos facilitado y registra el resultado en el formato acordado.	Selecciona métodos de análisis para una pregunta abierta, transforma los datos brutos en un archivo de trabajo y respalda cada conclusión con cifras.	Establece los estándares de análisis de la organización, revisa los análisis de otros y establece nuevos métodos de análisis en la profesión.
Interpretación estadística básica Conoce e interpreta conceptos estadísticos básicos, como la dispersión, la correlación, el intervalo de confianza y la significación, y explica lo que un resultado muestra y lo que no muestra.	Lee correctamente la media, la dispersión y los recuentos de una tabla y comprueba qué representa exactamente un porcentaje.	Interpreta las correlaciones, los intervalos de confianza y la significación en un informe, y señala los casos en los que no se ha establecido una relación de causa y efecto.	Revisa los fundamentos estadísticos de las decisiones que afectan a toda la organización y forma a otras personas en la interpretación correcta de los resultados.
Visualización de datos Transforma los datos en gráficos y representaciones visuales que transmiten el mensaje correctamente, elige los tipos de gráficos adecuados y evita presentaciones que puedan inducir a error.	Elabora un gráfico siguiendo un ejemplo, completa los ejes y las etiquetas y comprueba si las cifras son correctas.	Selecciona el tipo de gráfico para cada mensaje, elimina los elementos redundantes y explica por qué una presentación alternativa podría resultar engañosa.	Establece las directrices de visualización de la organización y evalúa si los informes elaborados por otras personas reflejan los datos de forma fiel.

Competencia	N1	N3	N5
Pensamiento crítico y evaluación de fuentes Analiza las afirmaciones en cuanto a su lógica, sus fundamentos y la fiabilidad de la fuente, y, de este modo, distingue los hechos de las opiniones y las suposiciones.	Pregunta en qué se basa una afirmación y comprueba si se cita la fuente y si esta puede localizarse.	Detecta falacias y pruebas selectivas en los informes e indica qué conclusión respaldan los datos.	Establece los criterios de evaluación de las fuentes y las afirmaciones, incluidos los textos generados por inteligencia artificial, y garantiza su cumplimiento en toda la organización.
Informes empresariales Recopilar conclusiones, cifras y recomendaciones en un informe que guíe al lector hacia una decisión o el siguiente paso tras una sola lectura.	Rellena una plantilla de informe ya existente con las cifras correctas y describe, sección por sección, lo que se ha realizado.	Elabora un informe que va de la pregunta a la conclusión, separa los hechos de las interpretaciones y formula recomendaciones indicando quién es el responsable de cada una de ellas.	Establece la línea jerárquica para toda la organización, evalúa la calidad de la información de gestión y rinde cuentas de los resultados ante el consejo de administración y el organismo regulador.
Comunicación visual y narración de datos Presentación de cifras y procesos en tablas, gráficos y diagramas que respaldan el mensaje y guían al lector hacia la conclusión correcta.	Crea un gráfico en una plantilla existente, añade un título y asigna un nombre a la unidad que se muestra en el eje.	Elige un tipo de gráfico adecuado para cada mensaje, elimina los elementos de estilo innecesarios y escribe la conclusión encima de la figura.	Establece directrices para la visualización y el uso de los paneles de control en toda la organización y evalúa si las cifras mostradas reflejan fielmente la realidad.
Hojas de cálculo y hojas de trabajo Elabora hojas de cálculo con fórmulas, referencias y tablas dinámicas, comprueba los resultados y presenta las cifras de forma clara en tablas y gráficos.	Introduce datos en una hoja de cálculo ya existente y utiliza fórmulas sencillas, como la suma y la media, siguiendo las instrucciones recibidas.	Elabora una hoja de cálculo con fórmulas vinculadas y tablas dinámicas, comprueba si hay errores y explica la lógica de cálculo a sus compañeros.	Establece los estándares para los modelos de cálculo en la organización y evalúa si dichos modelos son lo suficientemente fiables como para la toma de decisiones.

Competencia	N1	N3	N5
Evaluación de la calidad de los datos Comprueba si los conjuntos de datos están completos, son exactos, no contienen duplicados y están actualizados; describe los defectos detectados y determina si los datos son utilizables.	Revisa un conjunto de datos facilitado mediante una lista de comprobación e informa a la persona responsable de los registros que faltan o que están duplicados.	Define las reglas de validación para una fuente de datos, cuantifica los defectos e indica si los datos son aptos para su uso.	Establece el marco de calidad de los datos para toda la organización y determina qué fuentes se consideran fiables.
Modelización de datos Describe los datos y sus relaciones en un modelo con entidades, atributos y claves que se ajusta al proceso de trabajo.	Amplía un modelo de datos existente con nuevos campos siguiendo las convenciones de nomenclatura aplicables y se somete el trabajo a revisión.	Diseña un modelo lógico de datos para un ámbito definido, lo normaliza cuando es necesario y analiza las opciones con los usuarios y los desarrolladores.	Establece las normas de modelización de la organización y el modelo de datos básico, y decide sobre las desviaciones respecto a los mismos.
Pensamiento sistémico Describe cómo las distintas partes de un proceso o de una organización se influyen mutuamente, incluyendo la retroalimentación, los retrasos y los efectos no deseados.	El nombre de quién o qué depende de la tarea concreta que se esté realizando en cada momento del proceso.	Trazan la cadena en torno a un cuello de botella, señalan el bucle de retroalimentación y predicen el efecto de una intervención.	Modela la interacción entre los departamentos, el mercado y la normativa, y orienta la intervención hacia el punto con mayor impacto.
Trabajo metódico Sigue un método fijo y trazable para las tareas, con pasos, documentación y comprobaciones, de modo que otras personas puedan repetir el trabajo.	Sigue los pasos de un procedimiento establecido en el orden correcto y registra el resultado.	Elige un método adecuado para una nueva tarea, anota los pasos y los sigue incluso bajo presión de tiempo.	Elabora los métodos de trabajo para el sector, los somete a pruebas prácticas y los revisa en momentos determinados.

Competencia	N1	N3	N5
Revisión y lenguaje sencillo Abreviar, reordenar y reformular textos existentes en un lenguaje más sencillo sin perder contenido, matices ni significado jurídico.	Elimina las palabras redundantes y las repeticiones de un texto y corrige la ortografía según una lista de verificación determinada.	Reescribe una carta formal adaptándola al nivel B1 de lenguaje sencillo y explica al autor qué decisiones se han tomado.	Introduce un enfoque de lenguaje sencillo en toda la organización, evalúa la legibilidad de los productos principales y ajusta los estándares basándose en pruebas realizadas con los usuarios.
Competencia en asesoramiento Precisar la consulta de un cliente y ofrecer una recomendación bien fundamentada de tal manera que el destinatario la acepte y la ponga en práctica.	Proporciona la información solicitada y explica una recomendación estándar siguiendo la estructura fija utilizada por el equipo.	Reformula la pregunta subyacente, ofrece dos opciones fundamentadas con sus respectivas consecuencias y acuerda un momento para tomar una decisión.	Asesora al consejo de administración sobre cuestiones relacionadas con conflictos de intereses, cuestiona los supuestos establecidos y vela por la calidad del asesoramiento en toda la organización.
Curiosidad y espíritu explorador Plantea preguntas sobre lo que no le resulta familiar, busca nuevos temas y perspectivas por iniciativa propia y los analiza más a fondo de lo que el trabajo exige estrictamente.	Plantea preguntas de seguimiento durante la explicación de un tema nuevo y lee el material de referencia facilitado.	Recopila información sobre nuevos métodos fuera de su propio equipo y aporta sus conclusiones en las reuniones de trabajo por iniciativa propia.	Analiza de forma sistemática los avances fuera del sector, establece conexiones entre hallazgos inesperados e incorpora nuevos temas a la agenda de la organización.
Comprobación de hipótesis Formula una hipótesis comprobable, elige una prueba o comparación adecuada, la lleva a cabo y extrae una conclusión teniendo en cuenta su grado de incertidumbre.	Realiza una prueba que se le ha facilitado siguiendo un plan por pasos y registra el resultado sin añadir su propia interpretación.	Convierte una pregunta en una hipótesis comprobable, elige la prueba que se ajusta a los datos y expone las limitaciones de la conclusión.	Diseña diseños de investigación para la organización y evalúa si las conclusiones de otros están respaldadas por los datos.

Competencia	N1	N3	N5
Gestión y almacenamiento de datos Gestiona el almacenamiento, el acceso y el ciclo de vida de las colecciones de datos, aplica los cambios de forma controlada y garantiza el funcionamiento de las copias de seguridad y la recuperación.	Lleva a cabo las tareas de mantenimiento asignadas en una base de datos y registra cada cambio en el registro.	Gestiona de forma independiente las recopilaciones de datos, planifica las acciones de mantenimiento y recuperación, y comprueba si una restauración funciona realmente.	Determina cómo se organiza el almacenamiento de datos en la organización y decide las plataformas, los métodos de conservación y los requisitos de continuidad.
Gobernanza y titularidad de los datos Registra quién es el responsable y el administrador de cada dato, qué definiciones se aplican y cómo se toman las decisiones sobre el uso de los datos.	Mantiene el registro de responsables de datos y definiciones según las instrucciones y comunica las ambigüedades al coordinador.	Asigna la responsabilidad sobre un dominio de datos, acuerda las definiciones y registra de forma trazable la toma de decisiones sobre el uso de los datos.	Establece el modelo de gobernanza de datos de la organización y hace que los directivos asuman su responsabilidad como propietarios de los datos.
El RGPD y la privacidad en la práctica Conoce los requisitos de la legislación en materia de privacidad aplicables a su propio trabajo, qué base jurídica y qué plazo de conservación se aplican, y sabe cuándo es necesario notificarlo.	Trata los datos personales únicamente de conformidad con las instrucciones de trabajo aplicables y remite los casos dudosos al responsable de protección de datos.	Evalúa por sí mismo en cada proceso si existe una base jurídica, aplica el principio de minimización de datos y gestiona correctamente las solicitudes de los interesados.	Establece la política de privacidad, decide sobre las operaciones de tratamiento de alto riesgo y representa a la organización ante la autoridad de control.
Gobernanza de la IA y uso responsable Aplica las normas y acuerdos sobre el uso permitido de la IA, registra los casos en los que se ha utilizado la IA y garantiza que las personas sigan siendo responsables de las decisiones.	Utiliza la IA únicamente dentro de los límites de uso permitidos, no comparte datos confidenciales e indica en qué casos se ha utilizado la IA cuando así se requiere.	Comprueba si el uso previsto de la IA se ajusta a las políticas y la legislación, registra las compensaciones y organiza la supervisión humana de las decisiones.	Elabora el borrador de la política de IA de la organización, establece su supervisión y rinde cuentas al respecto ante los organismos reguladores y los clientes.

Competencia	N1	N3	N5
Reconocimiento de los riesgos y sesgos de la IA Reconoce cuándo un sistema de inteligencia artificial funciona de forma sistemáticamente sesgada o poco fiable para determinados grupos o situaciones, y señala las consecuencias y las posibles medidas.	Señala que los resultados generados por la IA pueden verse sesgados por los datos utilizados y remite los resultados llamativos a un compañero.	Analiza los resultados por grupo o situación, identifica las deficiencias del sistema y propone medidas o controles adicionales.	Establece los marcos de evaluación de la equidad y el riesgo de la IA y decide si un sistema puede seguir utilizándose.
colaboración multidisciplinar Colaborar con personas de otras disciplinas aprendiendo su lenguaje y sus métodos, y estableciendo puntos de partida comunes para el trabajo conjunto.	Pregunta a un compañero de otra especialidad qué significan determinados términos técnicos y le resume la respuesta.	Analiza el problema con especialistas de diferentes disciplinas y formula un enfoque conjunto con una clara división de funciones.	Establece formas duraderas de colaboración entre disciplinas y resuelve conflictos entre normas profesionales basándose en el interés de la organización.
Programación Redacta, lee y mejora el código de un programa en al menos un lenguaje de programación, desglosa un problema en pasos y comprueba su propia solución.	Modifica el código existente según las instrucciones, lo ejecuta e informa de los mensajes de error que no puede resolver por sí mismo.	Desarrolla de forma autónoma una función o un módulo a partir de los requisitos, elige las estructuras adecuadas y se asegura de que el código sea legible y haya sido sometido a pruebas.	Establece las normas de programación y la elección de lenguajes para la organización y revisa el código de otros para evaluar su calidad y facilidad de mantenimiento.
Cómo abordar la ambigüedad Funciona cuando la asignación, la información o la distribución de funciones son incompletas o contradictorias; formula hipótesis viables y las comprueba una vez que la situación se aclara.	Pregunta qué se entiende cuando una tarea no está clara y, a continuación, actúa de acuerdo con la respuesta recibida.	Formula hipótesis explícitas cuando falta información, actúa en consecuencia y revisa el enfoque una vez que se dispone de nuevos datos.	Establece el rumbo en situaciones de gran incertidumbre, deja clara la incertidumbre restante y mantiene a la organización en marcha hasta que se pueda tomar una decisión.

Competencia	N1	N3	N5
Fundamentos del aprendizaje automático Conoce las principales formas de aprendizaje automático, la función de los datos de entrenamiento y conceptos como el sobreajuste, la validación y el rendimiento de los modelos, expresados en un lenguaje sencillo.	Explica la diferencia entre el aprendizaje supervisado y el no supervisado, y qué datos necesita un modelo para aprender.	Explica cómo se entrena y se valida un modelo, y evalúa si las cifras de rendimiento comunicadas son fiables.	Establece los requisitos para el desarrollo de modelos en la organización y revisa los modelos de terceros en cuanto a su diseño y fundamentación.

6 Métodos de evaluación y validez

Las valideces son las estimaciones metaanalíticas corregidas de Sackett, Zhang, Berry y Lievens (2022), publicadas en la revista **Journal of Applied Psychology**, que sustituyen a las cifras anteriores de Schmidt y Hunter (1998). La dispersión es tan importante como la media: con una desviación estándar elevada, la validez varía considerablemente según el contexto.

Método de medición	rho	SD	De qué se trata
Prueba de muestra de trabajo	0.33	0.09	El candidato realiza una muestra de trabajo representativa en condiciones estandarizadas.
Prueba de capacidad cognitiva	0.41	0.14	Prueba estandarizada de razonamiento verbal, numérico o abstracto.
Prueba de conocimientos	0.40	0.13	Prueba de conocimientos declarativos sobre el puesto, que suele elaborarse a medida para cada cliente.
Observación en el puesto de trabajo	-	-	Observación estructurada en el lugar de trabajo mediante un formulario basado en indicadores de comportamiento.
Centro de evaluación	0.29	0.09	Múltiples ejercicios, múltiples evaluadores y puntuación por dimensiones.
Cuestionario de personalidad	0.40	0.15	Autoevaluación de las preferencias de comportamiento. En hrnforce, el «Big Fifty» y el «15PF».
Entrevista estructurada	0.42	0.19	Entrevista basada en el comportamiento con preguntas fijas y una escala de valoración para cada pregunta.
Situational Judgement Test	0.12	0.11	Escenario con opciones de respuesta, evaluado en función de los conocimientos o la tendencia conductual.

7 Instrumentos de evaluación para este puesto

Instrumento hrnforce	Competencias	Qué mide
Prueba de muestra de trabajo	16	Muestra de trabajo representativa en condiciones estandarizadas
Prueba de conocimientos (específica para cada cliente)	10	Prueba de conocimientos profesionales, adaptada a cada cliente
Competency Check	7	Evaluación de competencias a nivel conductual
Cartera	4	Evaluación del trabajo previo según criterios fijos

Instrumento hrmforce	Competencias	Qué mide
Ability Scan	4	Prueba de aptitud: habilidades de razonamiento verbal, numérico y abstracto
Entrevista estructurada	3	Entrevista conductual con una estructura fija
Big Fifty	2	Cuestionario de personalidad, 150 ítems, 25 factores
15PF	1	Perfil de personalidad, una alternativa más concisa al «Big Fifty»
Motivation	1	Factores impulsores y fuentes de motivación
360 Feedback	1	Múltiples evaluaciones basadas en indicadores de comportamiento
Mental Resilience (4C)	1	Resiliencia mental según el modelo 4C

8 Cómo utilizar este perfil

1. Acuerde el perfil con el responsable de contratación antes de evaluar al primer candidato. Los cambios en la ponderación realizados a posteriori hacen que el resultado sea insostenible.
2. Seleccione el método de evaluación para cada competencia en la columna «Método de evaluación». Combine un máximo de tres métodos por candidato.
3. Calibre a los evaluadores en una sesión de dos horas utilizando los puntos de referencia del capítulo 5. Los puntos de referencia sin una formación previa de los evaluadores resultan de escasa utilidad.
4. Rellene la calculadora de compatibilidad y comente las carencias en la conversación sobre desarrollo. Los tipos A y G son criterios de selección, no objetivos de desarrollo trimestrales.

Fuente: hrmforce Skills Framework 2.0, versión 2.0.0, creada el 2026-09-08. Correspondencias con ESCO v1.2.1, O*NET 31.0, Lightcast Open Skills, SFIA 9, DigComp 3.0, EntreComp, LifeComp, GreenComp, Allit, WEF Future of Jobs 2025, ISCO-08 y la clasificación profesional holandesa del CBS (BRC 2014, edición 2025). Este perfil es un punto de partida, no una norma: adapte a su propia organización antes de basarse en él para la selección.