

# Dessinateur technique

FF13 Ingénierie, maintenance et production · ISCO-08 3118 · CBS 0721 Techniciens en ingénierie et en sciences naturelles · ancienneté junior · Aussi appelé: Dessinateur CAO, Dessinateur de détail

Réalise et détaille des plans techniques à partir d'une conception existante, en respectant les normes de dessin et les accords de révision.

Le dessinateur technique transpose une conception existante en un dessin entièrement détaillé pouvant être utilisé en atelier. Contrairement au dessinateur de conception, qui conçoit de manière autonome, l'accent est ici mis sur la précision des détails dans le respect de paramètres donnés. La sélection évalue souvent l'expérience des candidats en matière de logiciels, tandis que la capacité à détailler sans faille un dessin existant conformément aux normes applicables est rarement évaluée.

## Chiffres clés pour ce profil

23 compétences · 6 Compétences à évaluer · 5 compétences déterminantes · centre de gravité: Domaines de connaissances professionnelles 28%, Exécution, savoir-faire, sécurité et développement durable 24%, Capacités cognitives et résolution de problèmes 19%

## 1 Aptitudes à mesurer

Ce sont les construits de comportement et d'aptitude de ce profil. Chacun indique quel questionnaire hrmforce le mesure.

| Aptitudes à mesurer                                                                                        | Niveau cible                                                                                  | Instrument hrmforce            | Méthode de mesure                | Ancre comportementale au niveau cible                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sensibilisation à la sécurité</b><br>Aptitude<br>(référentiel 50):<br>Discipline<br><b>Éliminatoire</b> |  <b>N3</b> | Big Fifty,<br>Competency Check | Situational<br>Judgement<br>Test | Identifie les situations dangereuses dans son propre processus, intervient et s'adresse à ses collègues sans interrompre le travail. |

| Aptitudes à mesurer                                                                                                     | Niveau cible                                                                                  | Instrument hrnforce                       | Méthode de mesure             | Ancre comportementale au niveau cible                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Précision et souci du détail</b><br>Aptitude<br>(référentiel 50):<br>Précision<br><div>Éliminatoire</div>            |  <b>N3</b>   | Big Fifty, 360 Feedback                   | Questionnaire de personnalité | Intègre des moments de vérification dans son propre processus, assure le suivi des erreurs et évite qu'elles ne se reproduisent en adaptant la méthode. |
| <b>Discipline et respect des engagements</b><br>Aptitude<br>(référentiel 50):<br>Discipline                             |  <b>N2</b>   | Big Fifty, 15PF, 360 Feedback             | Questionnaire de personnalité | Se présente à l'heure convenue avec le travail convenu et signale tout retard à son supérieur hiérarchique.                                             |
| <b>Capacité spatiale</b>                                                                                                |  <b>N2</b>   | Ability Scan                              | Test d'aptitudes cognitives   | Indique le bon itinéraire sur un plan d'étage et précise quel côté se trouve à gauche ou à droite de l'entrée.                                          |
| <b>Faire preuve d'initiative</b><br>Aptitude<br>(référentiel 50):<br>Orientation vers les résultats                     |  <b>N2</b> | Big Fifty, 360 Feedback, Competency Check | Feedback à 360 degrés         | Signale une erreur commise par ses soins à son supérieur hiérarchique et lui demande quelle mesure corrective doit être prise en priorité.              |
| <b>Gestion de la pression liée à la charge de travail</b><br>Aptitude<br>(référentiel 50):<br>Résilience face au stress |  <b>N2</b> | Big Fifty, Competency Check, Pulse Survey | Entretien structuré           | Indique au supérieur hiérarchique que le travail ne correspond pas au temps disponible et accepte le choix qui a été fait.                              |

## 2 Profil de compétences complet

Toutes les compétences de ce profil, classées par importance. Le critère comportemental associé à chaque compétence correspond au niveau visé.

| T | Compétence                                                                                                                                                                                       | Niveau cible                                                                           | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure               | Instrument hrnforce                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| V | Lecture et interprétation de dessins techniques<br>Détermine de manière autonome les dimensions correctes à partir de plusieurs dessins, repère les contradictions et les signale au concepteur. |  N4   | 5     | non          | Test de connaissances           | Test de connaissances (spécifique au client), Test sur échantillon de travail |
| K | Connaissances techniques<br>Explique de manière autonome le comportement d'une installation en cas de défaillance et identifie l'origine du problème en se référant à un principe technique.     |  N3   | 5     | oui          | Test de connaissances           | Ability Scan, Test de connaissances (spécifique au client)                    |
| G | Sensibilisation à la sécurité<br>Identifie les situations dangereuses dans son propre processus, intervient et s'adresse à ses collègues sans interrompre le travail.                            |  N3 | 5     | oui          | Situational Judgement Test      | Big Fifty, Competency Check                                                   |
| V | Maintenance mécanique<br>Effectue une ronde de maintenance sous supervision à l'aide d'une liste de contrôle et signale les anomalies au technicien de maintenance.                              |  N2 | 5     | oui          | Test sur échantillon de travail | Test sur échantillon de travail, Test de connaissances (spécifique au client) |

| T | Compétence                                                                                                                                                                              | Niveau cible                                                                           | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure               | Instrument hrmforce                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| V | Identification et résolution des pannes de machines<br>Signale un dysfonctionnement en précisant ses caractéristiques visibles et arrête la machine conformément aux instructions.      |  N2   | 5     | oui          | Test sur échantillon de travail | Test sur échantillon de travail, Test de connaissances (spécifique au client) |
| G | Précision et souci du détail<br>Intègre des moments de vérification dans son propre processus, assure le suivi des erreurs et évite qu'elles ne se reproduisent en adaptant la méthode. |  N3   | 4     | oui          | Questionnaire de personnalité   | Big Fifty, 360 Feedback                                                       |
| V | Analyse des problèmes<br>Indique précisément ce qui ne fonctionne pas en cas de dysfonctionnement et quelles données manquent, et en informe le supérieur hiérarchique.                 |  N2 | 4     | non          | Centre d'évaluation             | Competency Check, Ability Scan                                                |
| V | Contrôle qualité<br>Vérifie un produit ou un dossier par rapport aux points prescrits, conformément aux instructions, et consigne les écarts constatés.                                 |  N2 | 4     | non          | Test sur échantillon de travail | Competency Check, Test sur échantillon de travail                             |

| T | Compétence                                                                                                                                                                                       | Niveau cible                                                                           | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure                   | Instrument hrmforce                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| G | Discipline et respect des engagements<br>Se présente à l'heure convenue avec le travail convenu et signale tout retard à son supérieur hiérarchique.                                             |  N2   | 4     | non          | Questionnaire de personnalité       | Big Fifty, 15PF, 360 Feedback                                                 |
| V | Travaux d'ingénierie électrique<br>Installe des composants électriques sous supervision, conformément au schéma, et utilise l'équipement de protection prescrit.                                 |  N2   | 4     | non          | Certificat ou diplôme               | Test de connaissances (spécifique au client), Test sur échantillon de travail |
| V | Réalisation de la maintenance préventive<br>Effectue une intervention d'entretien régulière conformément à la liste de contrôle, puis valide la fin de l'intervention.                           |  N2 | 4     | non          | Observation en situation de travail | Test sur échantillon de travail, Test de connaissances (spécifique au client) |
| A | Capacité spatiale<br>Indique le bon itinéraire sur un plan d'étage et précise quel côté se trouve à gauche ou à droite de l'entrée.                                                              |  N2 | 3     | non          | Test d'aptitudes cognitives         | Ability Scan                                                                  |
| V | travail en équipe<br>Exécute une tâche qui lui est confiée au sein de l'équipe, conformément à ce qui a été convenu, et en rend compte au chef d'équipe lorsque quelque chose ne fonctionne pas. |  N2 | 3     | non          | Feedback à 360 degrés               | Big Fifty, 360 Feedback, Competency Check                                     |

| T | Compétence                                                                                                                                                                                          | Niveau cible                                                                           | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure                   | Instrument hrmforce                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| G | Faire preuve d'initiative<br>Signale une erreur commise par ses soins à son supérieur hiérarchique et lui demande quelle mesure corrective doit être prise en priorité.                             |  N2   | 3     | non          | Feedback à 360 degrés               | Big Fifty, 360 Feedback, Competency Check                                     |
| V | Utilisation d'appareils et d'applications numériques<br>Ouvre et utilise les applications prescrites pour ses propres tâches et demande de l'aide dès qu'un message inconnu s'affiche.              |  N2   | 3     | non          | Test sur échantillon de travail     | Test de connaissances (spécifique au client), Test sur échantillon de travail |
| V | Rédaction de documentation technique<br>Remplit un modèle de documentation décrivant les étapes d'une tâche et fait vérifier le texte par un collègue.                                              |  N2 | 3     | non          | Test sur échantillon de travail     | Test sur échantillon de travail, Portefeuille                                 |
| V | Mesure et étalonnage<br>Effectue des mesures à l'aide d'un pied à coulisse et d'un comparateur à cadran sous supervision, puis note le résultat sur la fiche de mesure.                             |  N2 | 3     | non          | Test sur échantillon de travail     | Test sur échantillon de travail, Test de connaissances (spécifique au client) |
| V | Utilisation correcte des équipements de protection individuelle<br>Porte l'équipement de protection prescrit sur le lieu de travail et demande son remplacement lorsque des dommages sont visibles. |  N2 | 3     | non          | Observation en situation de travail | Test de connaissances (spécifique au client), Test sur échantillon de travail |

| T | Compétence                                                                                                                                                                                                | Niveau cible                                                                           | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure                      | Instrument hrmforce                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| G | Gestion de la pression liée à la charge de travail<br>Indique au supérieur hiérarchique que le travail ne correspond pas au temps disponible et accepte le choix qui a été fait.                          |  N2   | 2     | non          | Entretien structuré                    | Big Fifty, Competency Check, Pulse Survey                  |
| V | Actualités professionnelles et littérature spécialisée<br>Analyse les informations professionnelles reçues et identifie les éléments pertinents pour son propre travail.                                  |  N2   | 2     | non          | Portefeuille ou éléments justificatifs | Portefeuille, Test de connaissances (spécifique au client) |
| V | Conseils sur le poste<br>Travaille en collaboration avec un nouveau collègue, signale les écarts par rapport aux procédures et rend compte des progrès réalisés au formateur du cabinet.                  |  N1 | 2     | non          | Observation en situation de travail    | 360 Feedback, Competency Check                             |
| V | Mise en œuvre de l'organisation du lieu de travail et de la méthode des 5S<br>Range les outils et le matériel à l'endroit prévu à cet effet après son service et veille à la propreté du lieu de travail. |  N1 | 2     | non          | Observation en situation de travail    | Test sur échantillon de travail                            |

| T | Compétence                                                                                                                                    | Niveau cible                                                                         | Poids | Éliminatoire | Méthode de mesure               | Instrument<br>hrmforce                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| V | Rapports d'activité<br>Remplit un modèle de rapport existant avec les chiffres corrects et décrit, section par section, ce qui a été réalisé. |  N1 | 1     | non          | Test sur échantillon de travail | Test sur échantillon de travail, Competency Check |

### 3 Niveaux par ancienneté

Le même profil avec l'ajustement lié à l'ancienneté au sein de la famille de postes appliqué. Les niveaux cibles sont limités à une fourchette comprise entre 1 et 5.

| Compétence                                                                 | junior | medior | senior |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Lecture et interprétation de dessins techniques                            | N4     | N4     | N4     |
| Connaissances techniques                                                   | N3     | N4     | N5     |
| Sensibilisation à la sécurité                                              | N3     | N4     | N5     |
| Maintenance mécanique                                                      | N2     | N3     | N4     |
| Identification et résolution des pannes de machines                        | N2     | N3     | N4     |
| Précision et souci du détail                                               | N3     | N4     | N5     |
| Analyse des problèmes                                                      | N2     | N3     | N4     |
| Contrôle qualité                                                           | N2     | N3     | N4     |
| Discipline et respect des engagements                                      | N2     | N3     | N4     |
| Travaux d'ingénierie électrique                                            | N2     | N3     | N4     |
| Réalisation de la maintenance préventive                                   | N2     | N3     | N4     |
| Capacité spatiale                                                          | N2     | N3     | N4     |
| travail en équipe                                                          | N2     | N3     | N4     |
| Faire preuve d'initiative                                                  | N2     | N3     | N4     |
| Utilisation d'appareils et d'applications numériques                       | N2     | N3     | N4     |
| Rédaction de documentation technique                                       | N2     | N3     | N4     |
| Mesure et étalonnage                                                       | N2     | N3     | N4     |
| Utilisation correcte des équipements de protection individuelle            | N2     | N3     | N4     |
| Gestion de la pression liée à la charge de travail                         | N2     | N3     | N4     |
| Actualités professionnelles et littérature spécialisée                     | N2     | N3     | N4     |
| Conseils sur le poste                                                      | N1     | N2     | N3     |
| Mise en œuvre de l'organisation du lieu de travail et de la méthode des 5S | N1     | N2     | N3     |
| Rapports d'activité                                                        | N1     | N2     | N3     |

## 4 L'échelle de maîtrise

| Niveau    | Libellé          | Autonomie                                                                  | Complexité                                         | Périmètre                                    | Niveau de connaissance                                   |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>N1</b> | <b>Guidé</b>     | travaille sous supervision et suit les consignes                           | procédure standard, une variable à la fois         | tâche personnelle                            | connaissance de base de la terminologie                  |
| <b>N2</b> | <b>Postuler</b>  | travaille de manière autonome dans le cadre de lignes directrices définies | situations familières présentant peu de variations | votre propre fonction                        | connaissances pratiques, applique une approche standard  |
| <b>N3</b> | <b>Maîtrise</b>  | définit sa propre approche et sollicite activement des contributions       | plusieurs variables, une certaine ambiguïté        | votre propre équipe ou processus             | connaissance approfondie, évalue les différentes options |
| <b>N4</b> | <b>Avancé</b>    | dirige les autres et détermine la marche à suivre                          | complexe, avec des intérêts contradictoires        | plusieurs équipes ou un service              | connaissances approfondies, conseille les autres         |
| <b>N5</b> | <b>Direction</b> | définit la norme et la politique                                           | stratégique, dans un contexte de forte incertitude | organisation, chaîne de valeur ou profession | autorité, fait progresser la profession                  |

## 5 Références comportementales par compétence

Les points d'ancrage se situent en N1, N3 et N5. N2 et N4 ne sont délibérément pas ancrés : les évaluateurs interpolent entre ces valeurs, conformément à la convention O\*NET (de N1 à N5).

| Compétence                                                                                                                                                                                                                       | N1                                                                                                | N3                                                                                                                                            | N5                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lecture et interprétation de dessins techniques</b><br>Interprète les plans de construction et d'installation comportant des cotes et des symboles, et les transpose en opérations réalisables ou en consignes de production. | Indique sur un dessin les cotes, les symboles et les vues qui se rapportent à son propre travail. | Détermine de manière autonome les dimensions correctes à partir de plusieurs dessins, repère les contradictions et les signale au concepteur. | Définit les conventions de dessin et les normes d'information applicables aux projets et évalue si les jeux de plans fournis sont exploitables. |

| Compétence                                                                                                                                                                                                                                         | N1                                                                                                                                         | N3                                                                                                                                                               | N5                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Connaissances techniques</b><br>Comprend le fonctionnement des machines, des structures et des installations, identifie les causes des défaillances et les explique à l'aide de principes techniques et physiques.                              | Nommez les différentes parties d'une machine simple et expliquez, à l'aide du manuel, quelle est la fonction de chacune d'entre elles.     | Explique de manière autonome le comportement d'une installation en cas de défaillance et identifie l'origine du problème en se référant à un principe technique. | Élabore des directives techniques pour ce domaine et est sollicité en interne et en externe pour des questions relatives à la conception et aux défaillances.                            |
| <b>Sensibilisation à la sécurité</b><br>Il reste constamment vigilant face aux situations et aux comportements dangereux au travail, en fait part à ses collègues et opte pour la méthode de travail la plus sûre, même sous la pression du temps. | Respecte les règles de sécurité sur le lieu de travail et vérifie auprès de ses supérieurs en cas de doute concernant une opération.       | Identifie les situations dangereuses dans son propre processus, intervient et s'adresse à ses collègues sans interrompre le travail.                             | Définit la norme de sécurité de l'organisation, permet d'aborder la question de la sécurité à tous les niveaux et oriente les comportements et la culture d'entreprise.                  |
| <b>Maintenance mécanique</b><br>Effectue la maintenance préventive et corrective des machines et des outils, règle ou remplace des pièces et consigne les travaux effectués.                                                                       | Effectue une ronde de maintenance sous supervision à l'aide d'une liste de contrôle et signale les anomalies au technicien de maintenance. | Diagnostic de manière autonome un dysfonctionnement d'une machine, remplace les pièces défectueuses et règle la machine dans les limites de tolérance.           | Élabore le concept de maintenance du parc de machines, définit les intervalles en fonction des données de pannes et forme les techniciens.                                               |
| <b>Identification et résolution des pannes de machines</b><br>Détermine l'origine d'une panne, résout personnellement les défauts simples et fait appel au service de maintenance en cas de pannes plus complexes.                                 | Signale un dysfonctionnement en précisant ses caractéristiques visibles et arrête la machine conformément aux instructions.                | Recherche systématiquement la cause d'un dysfonctionnement, résout personnellement les défauts récurrents et consigne la solution trouvée.                       | Analyse les schémas de défaillance sur l'ensemble des installations, améliore structurellement la conception ou la configuration et forme les équipes chargées du dépannage à cet effet. |

| Compétence                                                                                                                                                                                                     | N1                                                                                                                                             | N3                                                                                                                                                      | N5                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Précision et souci du détail</b><br>Travaille avec rigueur, vérifie son travail pour détecter d'éventuelles erreurs et respecte les accords concernant l'exhaustivité et l'exactitude des données.          | Vérifie son propre travail à l'aide d'une liste de contrôle et corrige les erreurs détectées avant de transmettre le travail.                  | Intègre des moments de vérification dans son propre processus, assure le suivi des erreurs et évite qu'elles ne se reproduisent en adaptant la méthode. | Définit les normes en matière d'exhaustivité et d'exactitude, fait vérifier des échantillons et interpelle les équipes en cas de négligence dans la structure. |
| <b>Analyse des problèmes</b><br>Décompose un problème en plusieurs éléments, distingue les causes des effets et précise les informations nécessaires pour aller de l'avant.                                    | Indique précisément ce qui ne fonctionne pas en cas de dysfonctionnement et quelles données manquent, et en informe le supérieur hiérarchique. | Décompose une réclamation récurrente en causes possibles, les vérifie à l'aide de ses propres données et identifie la cause la plus probable.           | Identifie les causes profondes de problèmes organisationnels persistants et définit la méthode d'analyse que les autres équipes utiliseront.                   |
| <b>Contrôle qualité</b><br>Teste des produits, des données ou des services par rapport à des exigences définies, consigne les écarts et met en œuvre des corrections ou des améliorations.                     | Vérifie un produit ou un dossier par rapport aux points prescrits, conformément aux instructions, et consigne les écarts constatés.            | Élabore un plan de contrôle pour son propre processus, évalue la qualité et discute des résultats avec les personnes concernées.                        | Mets en place le système qualité pour plusieurs services, choisit les normes de mesure et rend compte des résultats au client et à l'autorité de contrôle.     |
| <b>Discipline et respect des engagements</b><br>Respecte les accords, les procédures et les engagements même en l'absence de supervision, et signale en temps utile lorsqu'un engagement s'avère irréalisable. | Se présente à l'heure convenue avec le travail convenu et signale tout retard à son supérieur hiérarchique.                                    | Ne s'engage que dans ce qui est réalisable, assure le suivi de ses propres engagements et informe les personnes concernées dès qu'un délai est menacé.  | Cette norme garantit le respect des accords de travail et s'adresse à toute personne, quel que soit son niveau hiérarchique, qui ne respecte pas cette norme.  |

| Compétence                                                                                                                                                                                                                                                                        | N1                                                                                                                                                                          | N3                                                                                                                                                                                     | N5                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Travaux d'ingénierie électrique</b><br>Installe, mesure et répare les installations électriques et les systèmes de commande conformément aux schémas et aux règles de sécurité, et veille à ce que l'installation présente aucune danger pour les personnes qui y travaillent. | Installe des composants électriques sous supervision, conformément au schéma, et utilise l'équipement de protection prescrit.                                               | Identifie de manière autonome un dysfonctionnement dans un système de commande, mesure la tension et la continuité, et procède à la réparation dans le respect des normes de sécurité. | Rédige les consignes de travail et les règles de sécurité de l'entreprise en matière d'électricité et vérifie la conformité des plans d'installation aux normes en vigueur. |
| <b>Réalisation de la maintenance préventive</b><br>Effectue les opérations de nettoyage, de lubrification, d'inspection et de remplacement prévues sur les machines et consigne les constatations ainsi que les actions réalisées.                                                | Effectue une intervention d'entretien régulière conformément à la liste de contrôle, puis valide la fin de l'intervention.                                                  | Exécute l'ensemble du programme de maintenance d'une installation, adapte la fréquence en fonction de l'usure et signale les défauts émergents.                                        | Élabore la politique de maintenance du parc de machines, définit les intervalles en fonction des données et en comptabilise les coûts.                                      |
| <b>Capacité spatiale</b><br>Vous imaginez à quoi ressemblent des objets, des espaces ou des dessins après les avoir fait pivoter, pliés ou assemblés, et vous utilisez cette image mentale dans votre travail.                                                                    | Indique le bon itinéraire sur un plan d'étage et précise quel côté se trouve à gauche ou à droite de l'entrée.                                                              | Détermine l'assemblage du produit fini à partir d'un dessin en deux dimensions et signale les pièces qui ne s'emboîtent pas correctement.                                              | Anticipe les configurations tridimensionnelles complexes, prévoit les interférences entre les pièces et définit les conventions de dessin applicables dans ce domaine.      |
| <b>travail en équipe</b><br>Contribuer au résultat de l'équipe en répartissant les tâches, en partageant les informations, en respectant les accords conclus et en impliquant ses collègues dans le travail à accomplir.                                                          | Exécute une tâche qui lui est confiée au sein de l'équipe, conformément à ce qui a été convenu, et en rend compte au chef d'équipe lorsque quelque chose ne fonctionne pas. | Répartit le travail avec ses collègues, communique spontanément les informations dont les autres ont besoin et adapte son organisation pour répondre aux objectifs de l'équipe.        | Élabore des accords de collaboration pour plusieurs équipes au sein de l'organisation, les évalue à la lumière des résultats et les révises sur la base des données.        |

| Compétence                                                                                                                                                                                                                                                           | N1                                                                                                                                              | N3                                                                                                                                                                                          | N5                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faire preuve d'initiative</b><br>Assume la responsabilité des résultats de son propre travail, ne met pas en cause les circonstances ou les autres, et prend l'initiative de mesures correctives en cas de résultat insuffisant.                                  | Signale une erreur commise par ses soins à son supérieur hiérarchique et lui demande quelle mesure corrective doit être prise en priorité.      | Corrige de sa propre initiative les erreurs commises dans son propre processus, en informe les parties prenantes et adapte sa méthode de travail afin d'éviter qu'elles ne se reproduisent. | Assume la responsabilité publique des résultats tout au long de la chaîne et veille à ce que les erreurs soient mises à profit à l'échelle de l'organisation pour en tirer des enseignements et s'améliorer. |
| <b>Utilisation d'appareils et d'applications numériques</b><br>Utilise des ordinateurs, des appareils mobiles et des applications standard pour effectuer ses tâches professionnelles, règle les paramètres et résout des problèmes d'utilisation simples sans aide. | Ouvre et utilise les applications prescrites pour ses propres tâches et demande de l'aide dès qu'un message inconnu s'affiche.                  | Choisit l'appareil et l'application adaptés à chaque tâche et résout les problèmes courants sans l'aide de ses collègues.                                                                   | Définit, à l'échelle de l'organisation, les outils numériques de l'environnement de travail utilisés et guide leur mise en place au sein de toutes les équipes.                                              |
| <b>Rédaction de documentation technique</b><br>Rédige des manuels, de la documentation d'accompagnement et des comptes rendus de décision que tout lecteur, même sans connaissances préalables, peut suivre étape par étape et qui restent à jour.                   | Remplit un modèle de documentation décrivant les étapes d'une tâche et fait vérifier le texte par un collègue.                                  | Rédige la documentation complète d'un système ou d'un processus, la teste auprès d'un lecteur non initié et en assure la gestion des versions.                                              | Définit la norme de documentation de l'organisation et veille à ce que la documentation fasse partie intégrante de chaque prestation.                                                                        |
| <b>Mesure et étalonnage</b><br>Effectue des mesures à l'aide d'appareils de mesure, détermine si les résultats se situent dans les limites de tolérance et veille à ce que les appareils soient étalonnés et traçables.                                              | Effectue des mesures à l'aide d'un pied à coulisse et d'un comparateur à cadran sous supervision, puis note le résultat sur la fiche de mesure. | Choisit de manière autonome l'instrument adapté à une exigence de tolérance, évalue l'incertitude de mesure et valide ou rejette le produit.                                                | Met en place la gestion de l'étalonnage au sein de l'organisation, rédige les instructions de mesure et assure la traçabilité lors des audits externes.                                                      |

| Compétence                                                                                                                                                                                                                                                    | N1                                                                                                                                                              | N3                                                                                                                                                                                          | N5                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utilisation correcte des équipements de protection individuelle</b><br>Choisit l'équipement de protection adapté à la tâche et au risque, l'enfile correctement et vérifie son bon fonctionnement, son ajustement et sa durée de conservation.             | Porte l'équipement de protection prescrit sur le lieu de travail et demande son remplacement lorsque des dommages sont visibles.                                | Détermine, pour chaque tâche, l'équipement de protection nécessaire, vérifie son état avant utilisation et forme les nouveaux collègues à son utilisation.                                  | Définit la politique relative aux équipements de protection individuelle, sélectionne les fournisseurs en fonction des normes et du confort d'utilisation, et assure le suivi de la conformité tout au long de la chaîne. |
| <b>Gestion de la pression liée à la charge de travail</b><br>Garde une vue d'ensemble lorsque la charge de travail augmente, détermine les priorités et communique les conséquences aux parties prenantes.                                                    | Indique au supérieur hiérarchique que le travail ne correspond pas au temps disponible et accepte le choix qui a été fait.                                      | Réorganise ou redirige de manière autonome certaines tâches lorsqu'il est débordé, en fonction de leur importance, consigne ces modifications et discute des conséquences avec les clients. | Répartit le travail et les capacités entre les services en cas de surcharge structurelle et définit des normes pour une répartition durable de la charge de travail.                                                      |
| <b>Actualités professionnelles et littérature spécialisée</b><br>Se tient informé des évolutions dans sa propre profession grâce à la littérature, aux directives et aux réseaux, et intègre les nouvelles connaissances pertinentes dans sa propre pratique. | Analyse les informations professionnelles reçues et identifie les éléments pertinents pour son propre travail.                                                  | Assure le suivi structuré des sources et des lignes directrices, évalue leur qualité et adapte sa propre méthode de travail aux nouvelles connaissances acquises.                           | Évalue l'état actuel du domaine, examine les résultats contradictoires des recherches et détermine les lignes directrices que l'organisation suivra désormais.                                                            |
| <b>Conseils sur le poste</b><br>Accompagne un collègue ou un stagiaire dans le cadre de son travail quotidien, lui fournit des retours ciblés sur ce qui a été observé et l'aide à acquérir son autonomie progressivement.                                    | Travaille en collaboration avec un nouveau collègue, signale les écarts par rapport aux procédures et rend compte des progrès réalisés au formateur du cabinet. | Convient avec la personne accompagnée des tâches à réaliser de manière autonome, l'observe de manière ciblée et discute ensuite de deux points d'apprentissage concrets.                    | Mets en place un accompagnement en milieu de travail au sein de l'organisation, forme les accompagnateurs et veille à la qualité de leur accompagnement.                                                                  |

| Compétence                                                                                                                                                                                                                                                                              | N1                                                                                                                          | N3                                                                                                                                                            | N5                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mise en œuvre de l'organisation du lieu de travail et de la méthode des 5S</b><br>Organise le lieu de travail de manière à ce que le matériel, les outils et les informations aient des emplacements fixes, veille au maintien de cet état et améliore progressivement l'agencement. | Range les outils et le matériel à l'endroit prévu à cet effet après son service et veille à la propreté du lieu de travail. | Applique les cinq étapes de la méthode 5S sur son propre lieu de travail, met en évidence les écarts et maintient le niveau de qualité atteint.               | Met en place l'organisation du lieu de travail dans l'ensemble des services, la relie aux objectifs d'amélioration et veille au respect des règles par le biais d'audits.                             |
| <b>Rapports d'activité</b><br>Rassembler les conclusions, les chiffres et les recommandations dans un rapport qui amène le lecteur à prendre une décision ou à passer à l'étape suivante dès la première lecture.                                                                       | Remplit un modèle de rapport existant avec les chiffres corrects et décrit, section par section, ce qui a été réalisé.      | Élabore un rapport allant de la question à la conclusion, distingue les faits des interprétations et formule des recommandations en désignant un responsable. | Définit la hiérarchie au sein de l'ensemble de l'organisation, évalue la qualité des informations de pilotage et rend compte des résultats au conseil d'administration et à l'autorité de régulation. |

## 6 Méthodes d'évaluation et validité

Les validités correspondent aux estimations méta-analytiques corrigées de Sackett, Zhang, Berry et Lievens (2022), publiées dans le Journal of Applied Psychology, qui remplacent les chiffres antérieurs de Schmidt et Hunter (1998). La dispersion est tout aussi importante que la moyenne : avec un écart-type élevé, la validité varie fortement selon le contexte.

| Méthode de mesure                      | rho  | SD   | De quoi s'agit-il ?                                                                                                        |
|----------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Test de connaissances                  | 0.40 | 0.13 | Test portant sur les connaissances déclaratives relatives aux métiers, généralement élaboré sur mesure pour chaque client. |
| Situational Judgement Test             | 0.12 | 0.11 | Scénario proposant des options de réponse, noté en fonction des connaissances ou des tendances comportementales.           |
| Test sur échantillon de travail        | 0.33 | 0.09 | Le candidat réalise un échantillon de travail représentatif dans des conditions standardisées.                             |
| Questionnaire de personnalité          | 0.40 | 0.15 | Auto-évaluation des préférences comportementales. Sur hrnforce, l'échelle de préférence Big Fifty et le test 15PF.         |
| Centre d'évaluation                    | 0.29 | 0.09 | Exercices multiples, évaluateurs multiples, notation par dimension.                                                        |
| Certificat ou diplôme                  | -    | -    | Justificatif officiel attestant de la fin d'un cursus ou de la réussite à un examen.                                       |
| Observation en situation de travail    | -    | -    | Observation structurée sur le lieu de travail à l'aide d'un formulaire basé sur des repères comportementaux.               |
| Test d'aptitudes cognitives            | 0.41 | 0.14 | Test standardisé d'aptitudes au raisonnement verbal, numérique ou abstrait.                                                |
| Feedback à 360 degrés                  | -    | -    | Plusieurs évaluateurs proches de la personne évaluent son comportement par rapport à des repères comportementaux.          |
| Entretien structuré                    | 0.42 | 0.19 | Entretien axé sur le comportement, comportant des questions fixes et une échelle d'évaluation pour chaque question.        |
| Portefeuille ou éléments justificatifs | -    | -    | Ensemble de travaux ou de résultats antérieurs, évalués selon des critères fixes.                                          |

## 7 Instruments d'évaluation pour ce poste

| Instrument hrmforce                          | Compétences | Ce qu'elle mesure                                                            |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Test sur échantillon de travail              | 12          | Échantillon de travail représentatif réalisé dans des conditions normalisées |
| Test de connaissances (spécifique au client) | 10          | Test de connaissances professionnelles, personnalisé pour chaque client      |
| Competency Check                             | 8           | Évaluation des compétences au niveau comportemental                          |
| Big Fifty                                    | 6           | Questionnaire de personnalité, 150 items, 25 facteurs                        |
| 360 Feedback                                 | 5           | Évaluations multiples fondées sur des ancrages comportementaux               |
| Ability Scan                                 | 3           | Test d'aptitude : capacités de raisonnement verbal, numérique et abstrait    |
| Portefeuille                                 | 2           | Évaluation des travaux antérieurs selon des critères fixes                   |
| 15PF                                         | 1           | Profil de personnalité, une alternative plus concise au « Big Fifty »        |
| Pulse Survey                                 | 1           | Mesures périodiques aux niveaux de l'équipe et de l'organisation             |

## 8 Comment utiliser ce profil

1. Convenez du profil avec le responsable du recrutement avant d'évaluer le premier candidat. Toute modification des pondérations effectuée par la suite rend le résultat indéfendable.
2. Choisissez la méthode d'évaluation pour chaque compétence dans la colonne « Méthode d'évaluation ». Vous pouvez combiner au maximum trois méthodes par candidat.
3. Calibrez les évaluateurs au cours d'une session de deux heures en utilisant les repères présentés au chapitre 5. Les repères ne sont guère utiles si les évaluateurs n'ont pas suivi de formation.
4. Remplissez le calculateur de correspondance et abordez les lacunes lors de l'entretien de développement. Les types A et G constituent des critères de sélection, et non des objectifs de développement trimestriels.

Source : hrmforce Skills Framework 2.0, version 2.0.0, créée le 2026-09-08. Tableaux de correspondance avec ESCO v1.2.1, O\*NET 31.0, Lightcast Open Skills, SFIA 9, DigComp 3.0, EntreComp, LifeComp, GreenComp, AILit, WEF Future of Jobs 2025, ISCO-08 et la classification professionnelle néerlandaise CBS BRC 2014, édition 2025. Ce profil constitue un point de départ et non une norme : adaptez-le à votre propre organisation avant de l'utiliser comme critère de sélection.

